Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών,
Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Πιστοποίηση εκπαιδευτικών Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Οδηγίες για την πιστοποίηση των εκπαιδευτικών

Πάτρα, Οκτώβριος 2026

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027
Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Εγχειρίδιο Χρήσης MIS

Πιστοποίηση εκπαιδευτικών Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. στα ΚΕΠΙΣ

(Οδηγίες για την πιστοποίηση των εκπαιδευτικών)

Περιεχόμενα

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ 3
1.1 Τα γενικά χαρακτηριστικά της εξέτασης....3
1.2 Βοηθητικό Υλικό κατά τη διάρκεια της εξέτασης....4
1.3 Ειδικές Οδηγίες για τους εξεταζόμενους....4
1.4 Προσέλευση και αποχώρηση των εξεταζόμενων....5
2 ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ....6
2.1 Εισαγωγή Εξεταζόμενου στο Περιβάλλον 6
2.2 Το Περιβάλλον του Λογισμικού Πιστοποίησης....8
2.3 Λειτουργίες του Λογισμικού Πιστοποίησης....9
2.4 Βοηθητικές Λειτουργίες Εφαρμογής 14

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το περιεχόμενο της εξέτασης κατά τη διαδικασία της ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., έχει άμεση συνάφεια με τους σχετικούς στόχους που έχουν τεθεί στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ) / Μεταφερόμενη Πράξη της ΠΠ 2014 - 2020», η οποία υλοποιείται από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», ως δικαιούχο, σε συνεργασία με το Ι.Ε.Π. (https://e-pimorfosi.cti.gr).

Ειδικότερα, οι **ψηφιακές εξετάσεις – δοκιμασίες** βασίζονται στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ (ανά συστάδα κλάδων εκπαιδευτικών) και στοχεύουν στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν οι εκπαιδευτικοί στο πλαίσιο της αντίστοιχης επιμόρφωσης, σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος επιμόρφωσης. **Διεξάγονται σε Κέντρα Πιστοποίησης (ΚΕΠΙΣ) σε όλη την Ελλάδα**, τα οποία είναι κατάλληλα εξοπλισμένα εργαστήρια Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ).

Σε κάθε υποψήφιο εκπαιδευτικό δίνεται ένα τεστ με ορισμένο αριθμό ερωτήσεων αυτόματης διόρθωσης (όπως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/ λάθους, αντιστοίχισης, ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών κλπ.), τις οποίες καλείται να απαντήσει ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής εφαρμογής πιστοποίησης.

1.1 Τα γενικά χαρακτηριστικά της εξέτασης

- Η διαδικασία πιστοποίησης πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλα διαμορφωμένου λογισμικού.
- Η διάρκεια της εξέτασης είναι 2 ώρες και 30 λεπτά.
- **Δεν** διατίθεται δυνατότητα ενδιάμεσης διακοπής του χρόνου εξέτασης.
- Ο χρόνος εξέτασης μετριέται ηλεκτρονικά και μετά τη λήξη του δεν είναι δυνατή η καταχώριση απαντήσεων για τυχόν ερωτήσεις που δεν έχουν απαντηθεί από τον εξεταζόμενο.
- Ο αριθμός των ερωτήσεων ενός test είναι συνολικά **48**:
  - ✓ 30 από το Γενικό Μέρος
  - ✓ 18 από το Ειδικό Μέρος

  Ο εξεταζόμενος καλείται να απαντήσει σε **42 από τις 48 ερωτήσεις του τεστ**.

  Κάθε απάντηση βαθμολογείται με μία (1) μονάδα αν είναι σωστή και με μηδέν (0) μονάδες αν είναι λανθασμένη
- Κατά την αξιολόγηση των ερωτημάτων εξετάζεται μόνο η ορθότητα του αποτελέσματος.
- Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή του υποψηφίου στις εξετάσεις και να αποκτήσει την Πιστοποίηση Β1 επιπέδου ΤΠΕ, πρέπει να απαντηθεί σωστά τουλάχιστον το 60% των **42 ερωτημάτων, δηλαδή τουλάχιστον 25 ερωτήσεις.**

1.2 Βοηθητικό Υλικό κατά τη διάρκεια της εξέτασης

Οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους οποιοδήποτε βοηθητικό υλικό, καθώς κατά την εξέταση δεν θα επιτρέπεται η χρήση οποιουδήποτε υλικού, σε έντυπη (βιβλία, σημειώσεις κλπ) ή ηλεκτρονική μορφή. Συνεπώς, δεν θα επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστικών συσκευών, USB sticks ή άλλου τύπου αποθηκευτικών μέσων, κινητών τηλεφώνων κ.α. , τα οποία οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να τα παραδίδουν στο προσωπικό του ΚΕΠΙΣ κατά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας και θα τα παραλαμβάνουν κατά την αποχώρησή τους.

Επίσης, κατά τη διάρκεια της πιστοποίησης δεν θα υπάρχει δυνατότητα σύνδεσης και πλοήγησης στο διαδίκτυο.

Τέλος, τα εκπαιδευτικά λογισμικά στα οποία επιμορφώθηκαν οι εκπαιδευτικοί δεν είναι διαθέσιμα στους σταθμούς εργασίας των κέντρων πιστοποίησης.

1.3 Ειδικές Οδηγίες για τους εξεταζόμενους

- ✓ Επικεντρώστε την προσοχή σας στη διατύπωση των ερωτήσεων και απαντήστε σε ό,τι ακριβώς ζητείται.
- ✓ Ο χρόνος εξέτασης είναι καθορισμένος και θα πρέπει να μην τον σπαταλάτε σε ερωτήσεις του τεστ που σας δυσκολεύουν ιδιαίτερα, διότι στο τέλος ίσως να μην είναι αρκετός για να προσπελάσετε όλες τις ερωτήσεις.
- ✓ Βεβαιωθείτε ότι ολοκληρώσατε την απάντηση μιας ερώτησης πριν ενεργοποιήσετε την επιλογή «***Καταχώριση Απάντησης***». Μετά την ενεργοποίηση της επιλογής «***Καταχώριση Απάντησης***» υφίσταται η δυνατότητα επιστροφής στην ερώτηση.
- ✓ Έχετε τη δυνατότητα να ακυρώσετε μία ήδη καταχωρισμένη απάντηση από την επιλογή «***Ακύρωση Απάντησης***».
- ✓ Έχετε το δικαίωμα να παρακάμψετε την απάντηση σε ένα ερώτημα διατηρώντας τη δυνατότητα να επανέλθετε αργότερα σε αυτό.
- ✓ Έχετε το δικαίωμα να τροποποιήσετε την απάντηση μίας ήδη καταχωρισμένης ερώτησης επιλέγοντάς την ξανά, τροποποιώντας την/τις απάντηση / απαντήσεις και επιλέγοντας ξανά «***Καταχώριση Απάντησης***».
- ✓ Μπορείτε να απαντήσετε έως και **42 από τις 48** ερωτήσεις που περιέχει το test. Στο πλαίσιο αυτό μπορείτε να ακυρώσετε μια ήδη καταχωρισμένη απάντηση ώστε να επιλέξετε και να απαντήσετε μια διαφορετική.
- ✓ **Προσοχή:** Η επιλογή του πλήκτρου *«**Τέλος Εξέτασης**»* ολοκληρώνει τη διαδικασία και παύει κάθε δυνατότητα προσπέλασης του test.
- ✓ Εάν το λογισμικό εξέτασης παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα ή διαπιστωθεί ότι δεν συμπεριφέρεται «ομαλά» (δεν ανταποκρίνεται στις ενέργειες του εξεταζόμενου) ο υπολογιστής ή συμβεί διακοπή ρεύματος, τότε ο εξεταζόμενος οφείλει άμεσα να σταματήσει κάθε ενέργεια και να ενημερώσει τον/ τους επιτηρητή/ τες.

1.4 Προσέλευση και αποχώρηση των εξεταζόμενων

Η προσέλευση των εξεταζόμενων πρέπει να πραγματοποιείται τουλάχιστον 30 λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας και σχετική ενημέρωση.

Κατά την προσέλευση οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσκομίζουν:

Α) το έγγραφο **Π-Α2 (***Έντυπο συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης)*

Β) την αστυνομική τους ταυτότητα ή διαβατήριο ή άδεια οδήγησης

Υποχρεωτικά το έγγραφο ταυτοποίησης θα πρέπει να φέρει φωτογραφία του εξεταζόμενου.

Χωρίς τα συγκεκριμένα έντυπα δεν θα επιτρέπεται η συμμετοχή στην προγραμματισμένη εξέταση.

Οι εξεταζόμενοι μπορούν να αποχωρήσουν με τη λήξη του χρόνου εξέτασης ή νωρίτερα αν θεωρούν ότι ολοκλήρωσαν την εξέταση. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση πριν την παρέλευση μιας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

Κατά την αποχώρηση οι εξεταζόμενοι:

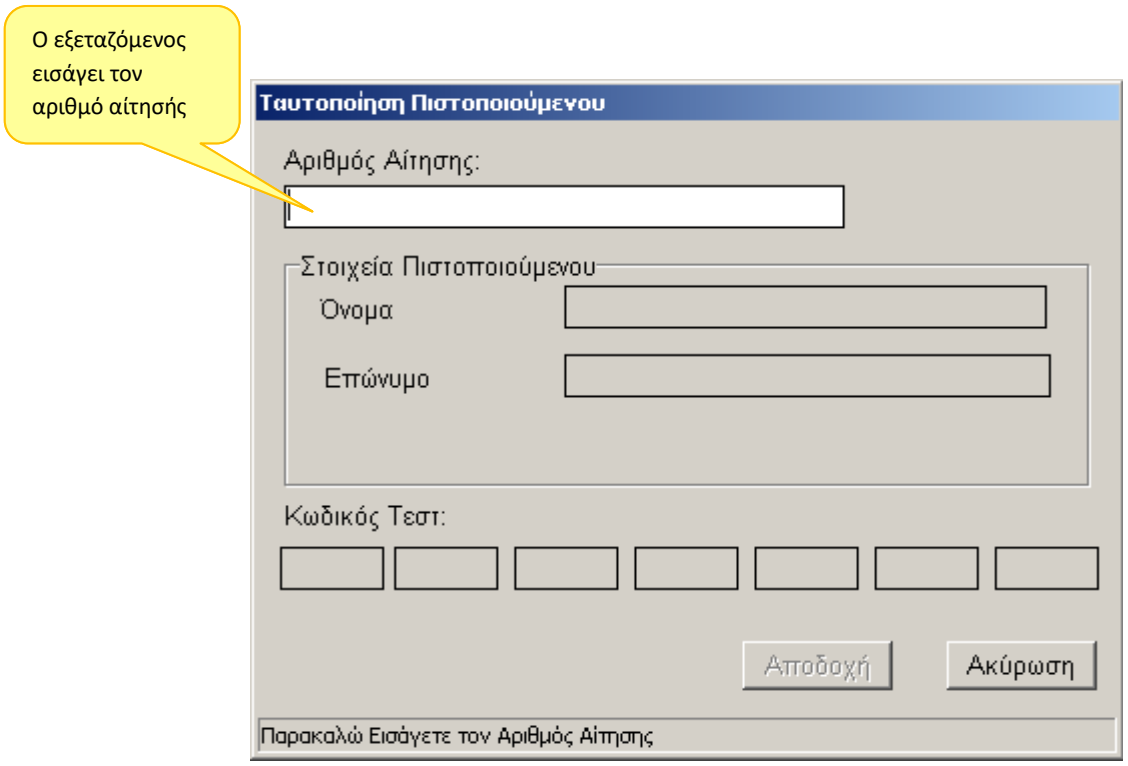
- ✓ Λαμβάνουν το έντυπο **Π-Α3** (*Βεβαίωση Συμμετοχής*) υπογεγραμμένο από τον Επόπτη του ΚΕΠΙΣ,
- ✓ Παραδίδουν το έντυπο **Π-Α2** (*Έντυπο συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης*) υπογεγραμμένο

2 ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στο εδάφιο αυτό παρουσιάζονται οι βασικές λειτουργίες του περιβάλλοντος εργασίας μέσω του οποίου υλοποιείται η πιστοποίηση εκπαιδευτικών.

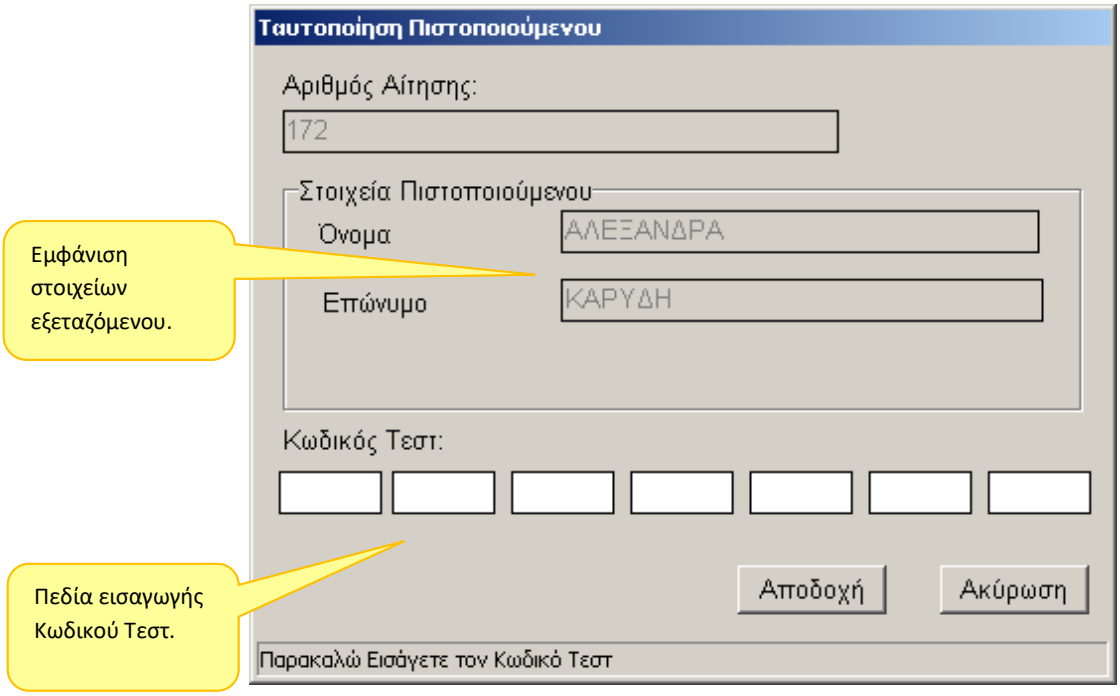
2.1 Εισαγωγή Εξεταζόμενου στο Περιβάλλον

Με την ενεργοποίηση του λογισμικού πιστοποίησης (**TiBi1Cert -Engine**) από τον εξεταζόμενο εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη εισαγωγής στοιχείων:



Εικόνα 1: Η οθόνη εισαγωγής στοιχείων του εξεταζόμενου

Αν ο αριθμός αίτησης που θα πληκτρολογήσει ο εξεταζόμενος είναι σωστός, μετά την ενεργοποίηση της επιλογής «Αποδοχή» θα εμφανιστεί το ονοματεπώνυμό του. Ο αριθμός αίτησης βρίσκεται στο έγγραφο **Π-Α2 (***Έντυπο συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης).*

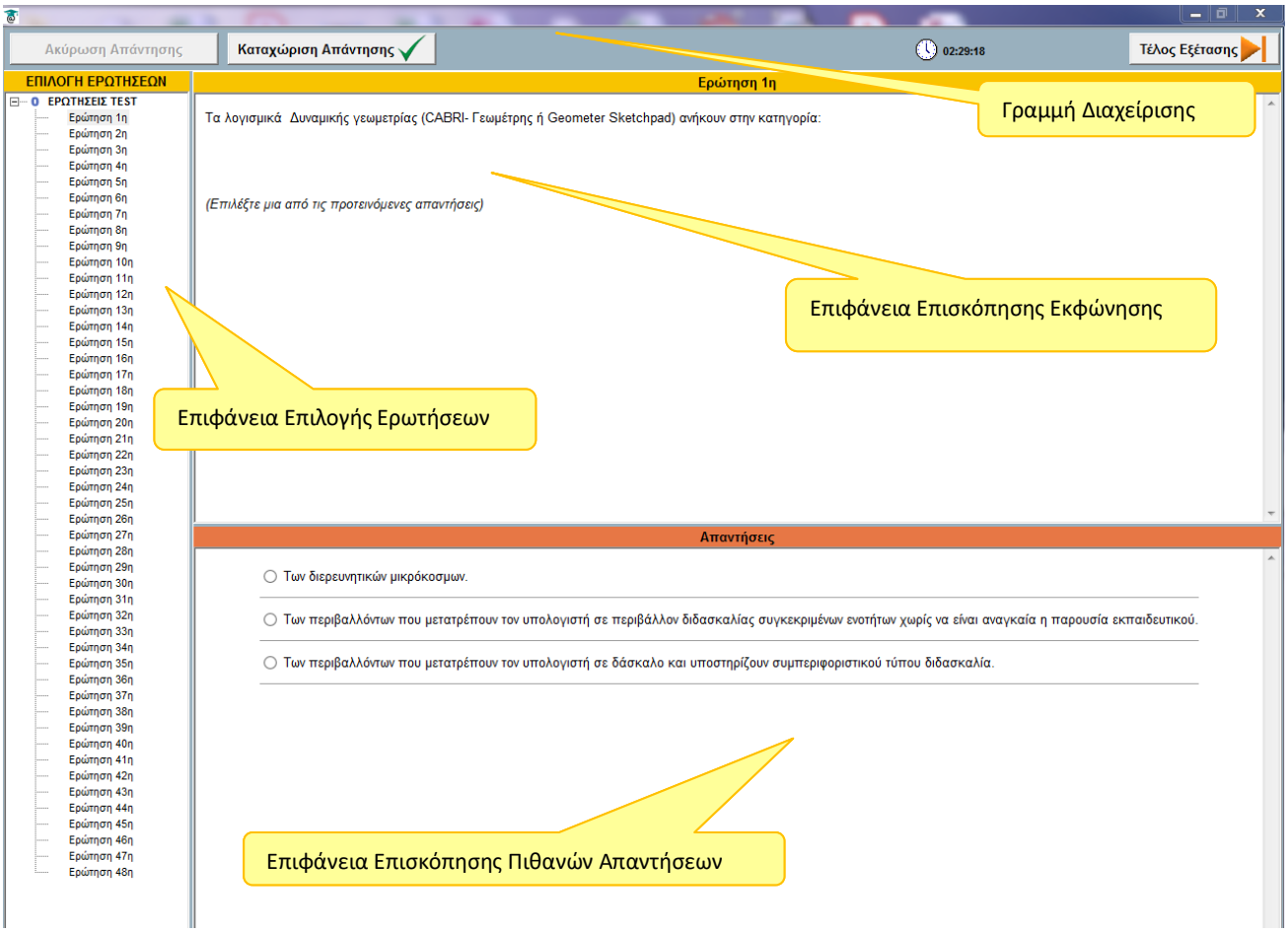


Εικόνα 2: Η οθόνη εισαγωγής στοιχείων μετά την καταχώριση του αριθμού αίτησης από τον εξεταζόμενο

Η εισαγωγή ολοκληρώνεται με την πληκτρολόγηση του μοναδικού κωδικού από τον εξεταζόμενο στο αντίστοιχο πεδίο. Ο κωδικός βρίσκεται στο έντυπο **Π-Α2 (***Έντυπο συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης).*

2.2 Το Περιβάλλον του Λογισμικού Πιστοποίησης

Το περιβάλλον χωρίζεται σε τέσσερις περιοχές, όπως φαίνεται στο ακόλουθο στιγμιότυπο:



Εικόνα 3: Το περιβάλλον διεπαφής του λογισμικού πιστοποίησης

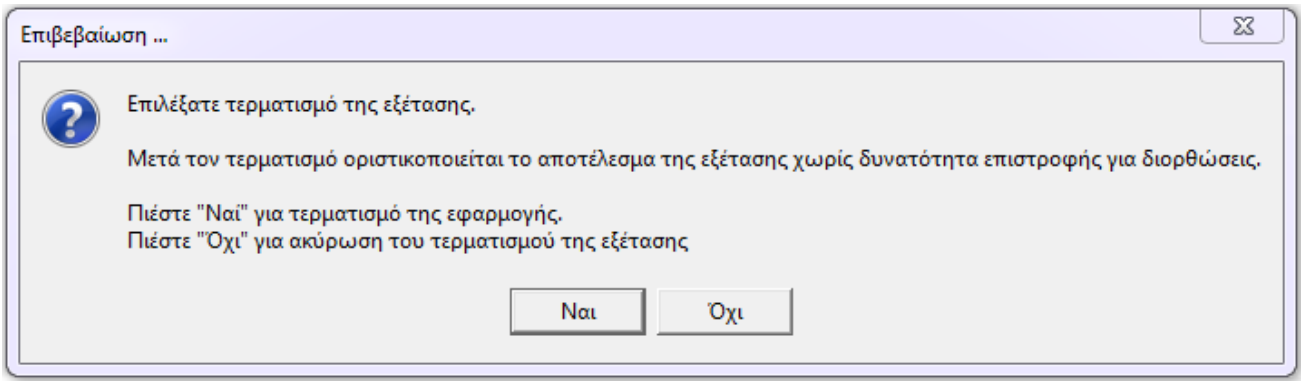
- **Η επιφάνεια «Επιλογής Ερωτήσεων»**. Στην περιοχή αυτή ο εξεταζόμενος επιλέγει (**με αριστερό κλικ του ποντικιού του**) την ερώτηση που επιθυμεί να επεξεργαστεί, ενώ για τις ήδη απαντημένες ερωτήσεις εμφανίζεται σχετική ένδειξη δίπλα στον αριθμό της ερώτησης.
- **Η επιφάνεια «Επισκόπησης Εκφώνησης**». Στην περιοχή αυτή εμφανίζεται η εκφώνηση της επιλεγμένης ερώτησης, καθώς και ένδειξη για το είδος της ερώτησης πχ. «επιλέξτε μια από τις προτεινόμενες απαντήσεις».
- **Η επιφάνεια «Επισκόπησης Πιθανών Απαντήσεων»**. Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται οι πιθανές απαντήσεις για την επιλεγμένη ερώτηση.

Η Γραμμή Διαχείρισης: περιλαμβάνει τις ακόλουθες εντολές ελέγχου

- «**Καταχώριση Απάντησης**». Καταχωρεί όποια απάντηση έχει επιλέξει ο εξεταζόμενος.
- «**Ακύρωση Απάντηση**». Ακυρώνει μία ήδη καταχωρισμένη απάντηση
- «**Τέλος Εξέτασης**» ολοκληρώνει την εξέταση και παύει κάθε δυνατότητα επανέναρξης του τεστ.

Προσοχή: Η επιλογή με την ένδειξη «Τέλος Εξέτασης», τερματίζει την λειτουργία του λογισμικού σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο ενεργοποιηθεί από τον εξεταζόμενο. Επομένως αν ενεργοποιηθεί πριν την ολοκλήρωση της προσπάθειάς του, η διαδικασία θα τερματιστεί χωρίς δυνατότητα επιστροφής και το αποτέλεσμα θα αντιστοιχεί στις απαντήσεις που καταχωρίστηκαν μέχρι τη στιγμή της ενεργοποίηση της.

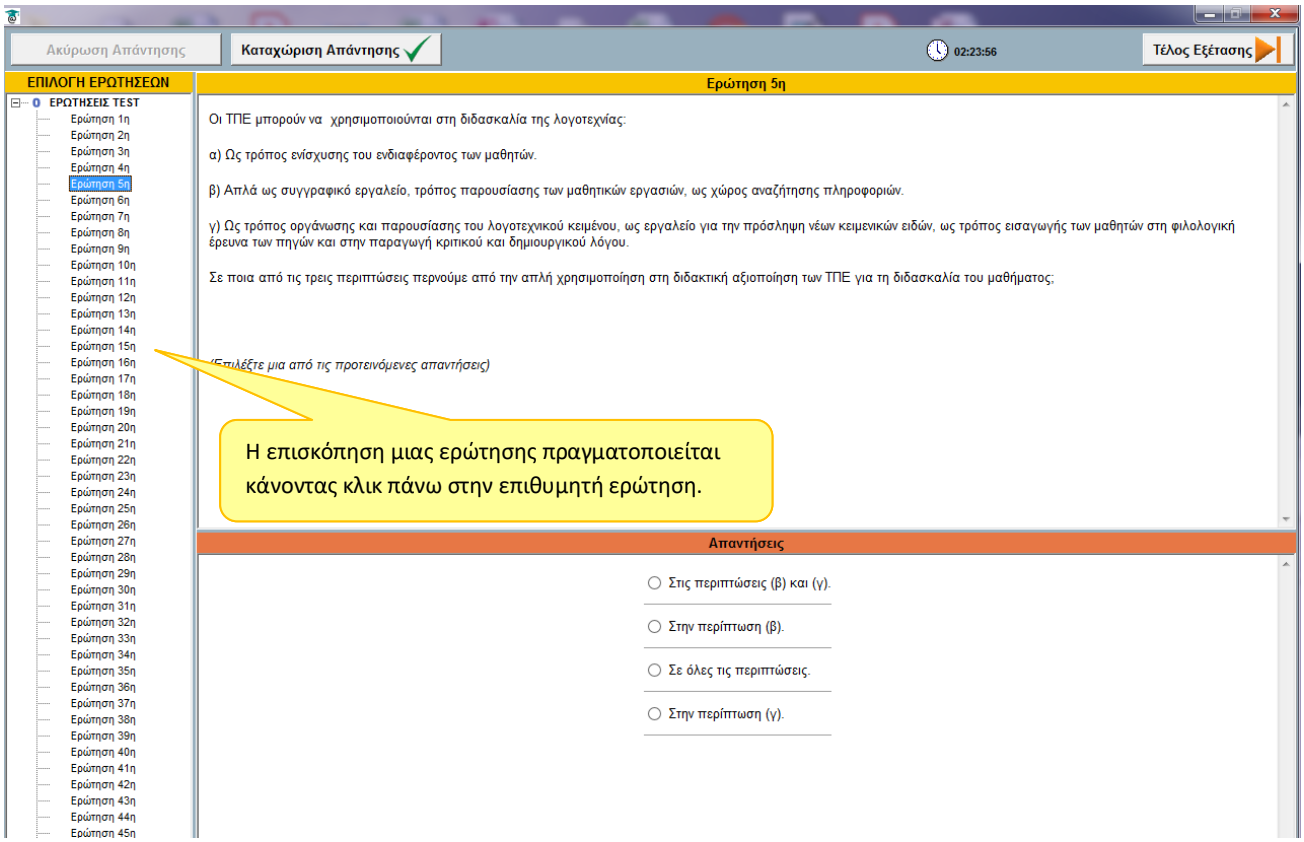
Κατά την ενεργοποίηση της επιλογής αυτής, ζητείται επιβεβαίωση της ενέργειας εκ μέρους του εξεταζόμενου.



2.3 Λειτουργίες του Λογισμικού Πιστοποίησης

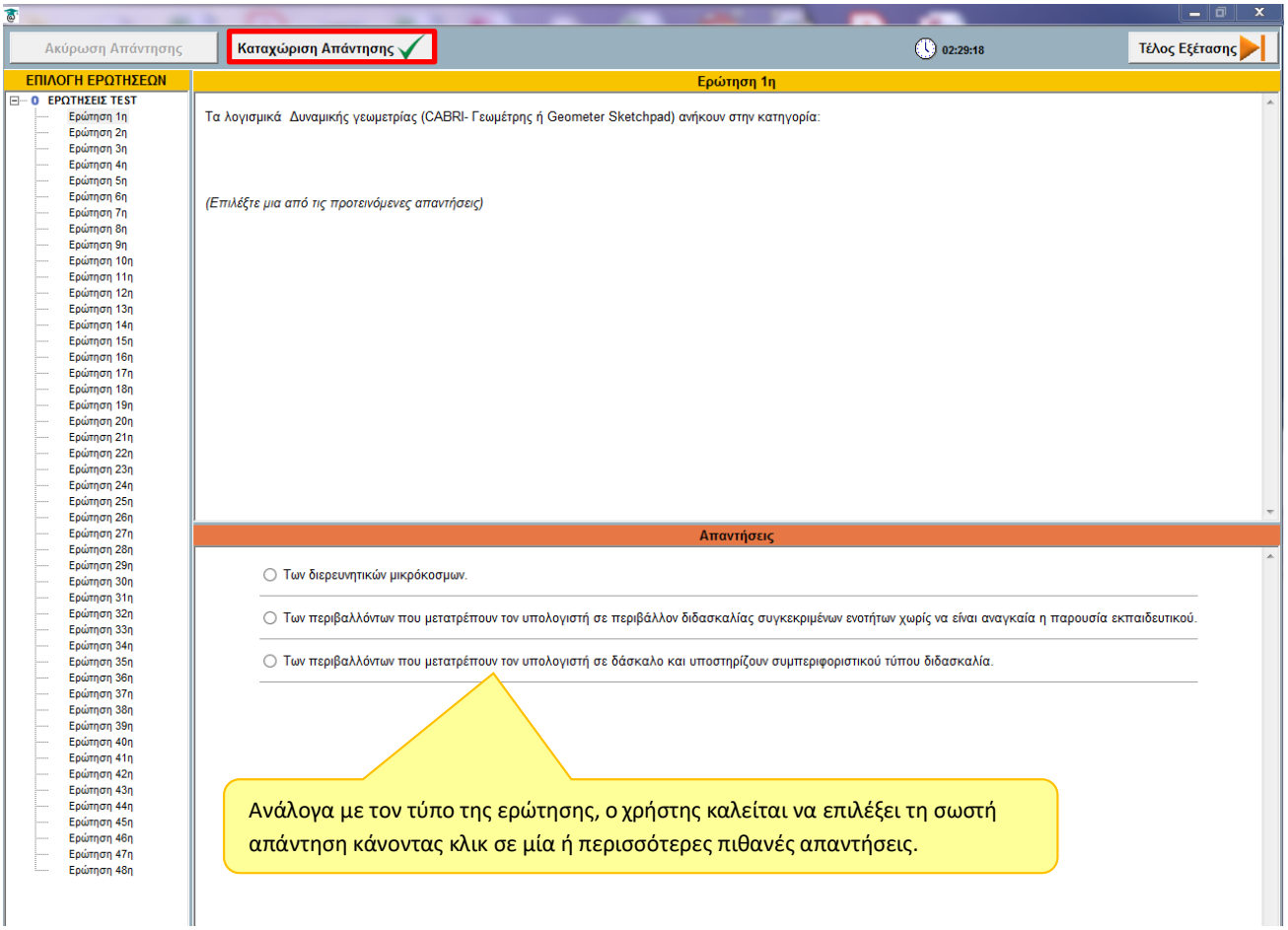
Καταχώριση Απάντησης

Αρχικά ο εξεταζόμενος επιλέγει την ερώτηση από την επιφάνεια επιλογής ερωτήσεων. Η επιλογή πραγματοποιείται με **αριστερό κλικ** του ποντικιού.



Εικόνα 4: Επιλογή Ερώτησης

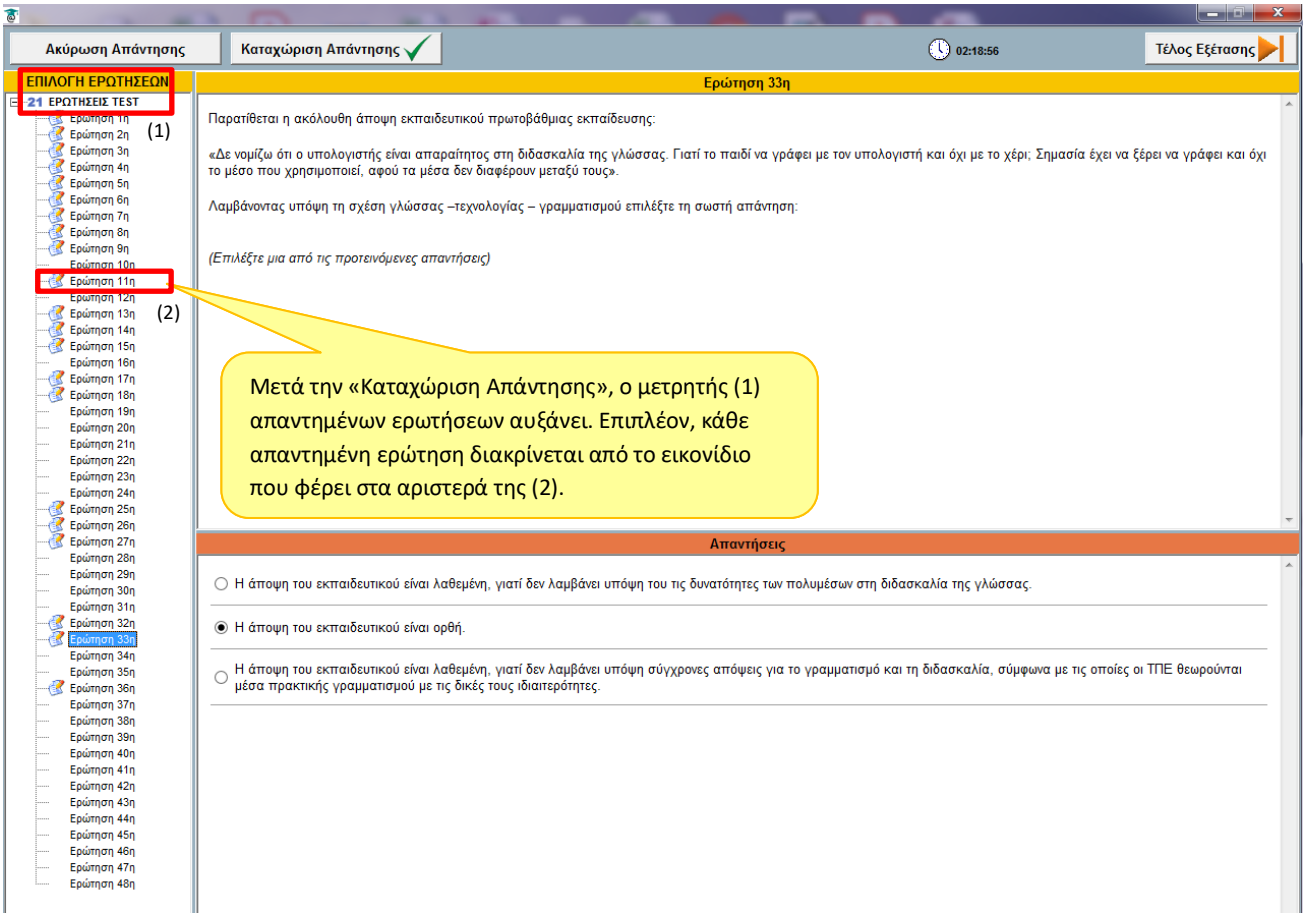
Στη συνέχεια και ανάλογα με τον τύπο της ερώτησης, επιλέγει την/ τις απάντηση/ απαντήσεις που θεωρεί σωστή/ σωστές.



Εικόνα 5: Επιλογή Απάντησης

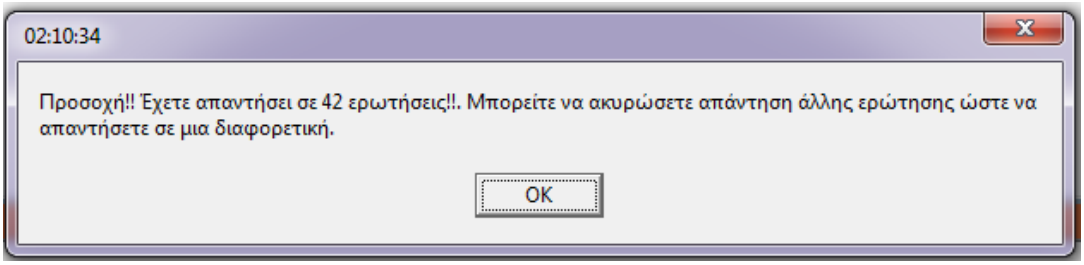
Η καταχώριση της απάντησης ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «**Καταχώριση Απάντησης**» που βρίσκεται στην επάνω περιοχή της επιφάνειας εργασίας.

Με την καταχώριση της απάντησης – εκτός από την ένδειξη δίπλα στον αριθμό της ερώτησης – αυξάνει και ο αριθμός των απαντημένων ερωτήσεων δίπλα στον τίτλο της ομάδας ερωτήσεων.



Εικόνα 6: Εμφάνιση του μετρητή απαντήσεων

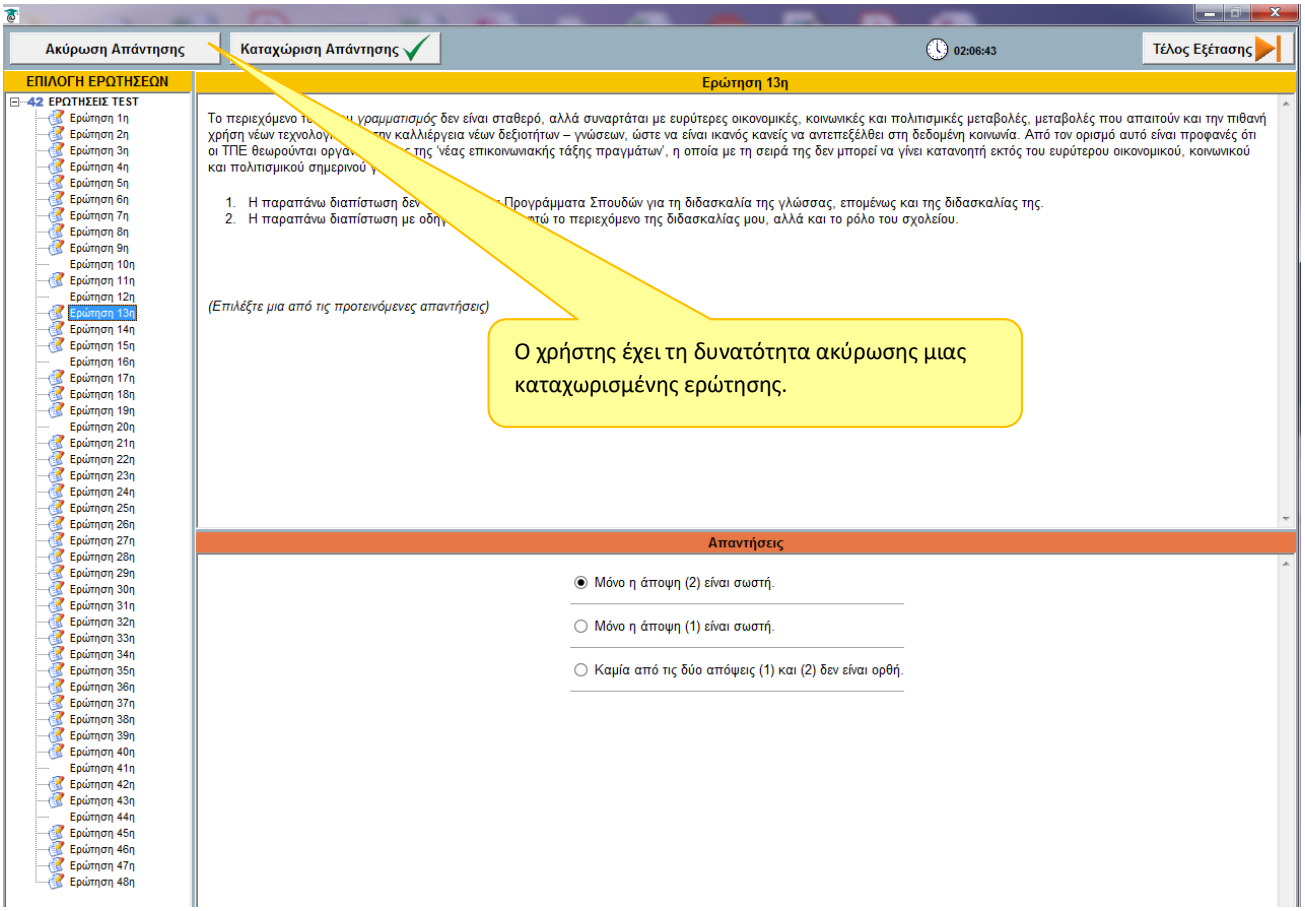
Όταν ο χρήστης έχει απαντήσει στο σύνολο των ερωτήσεων που επιτρέπεται (42 ερωτήσεις από τις 48 που διατίθενται), τότε το σύστημα δεν επιτρέπει την απάντηση περισσότερων ερωτήσεων και εμφανίζει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.



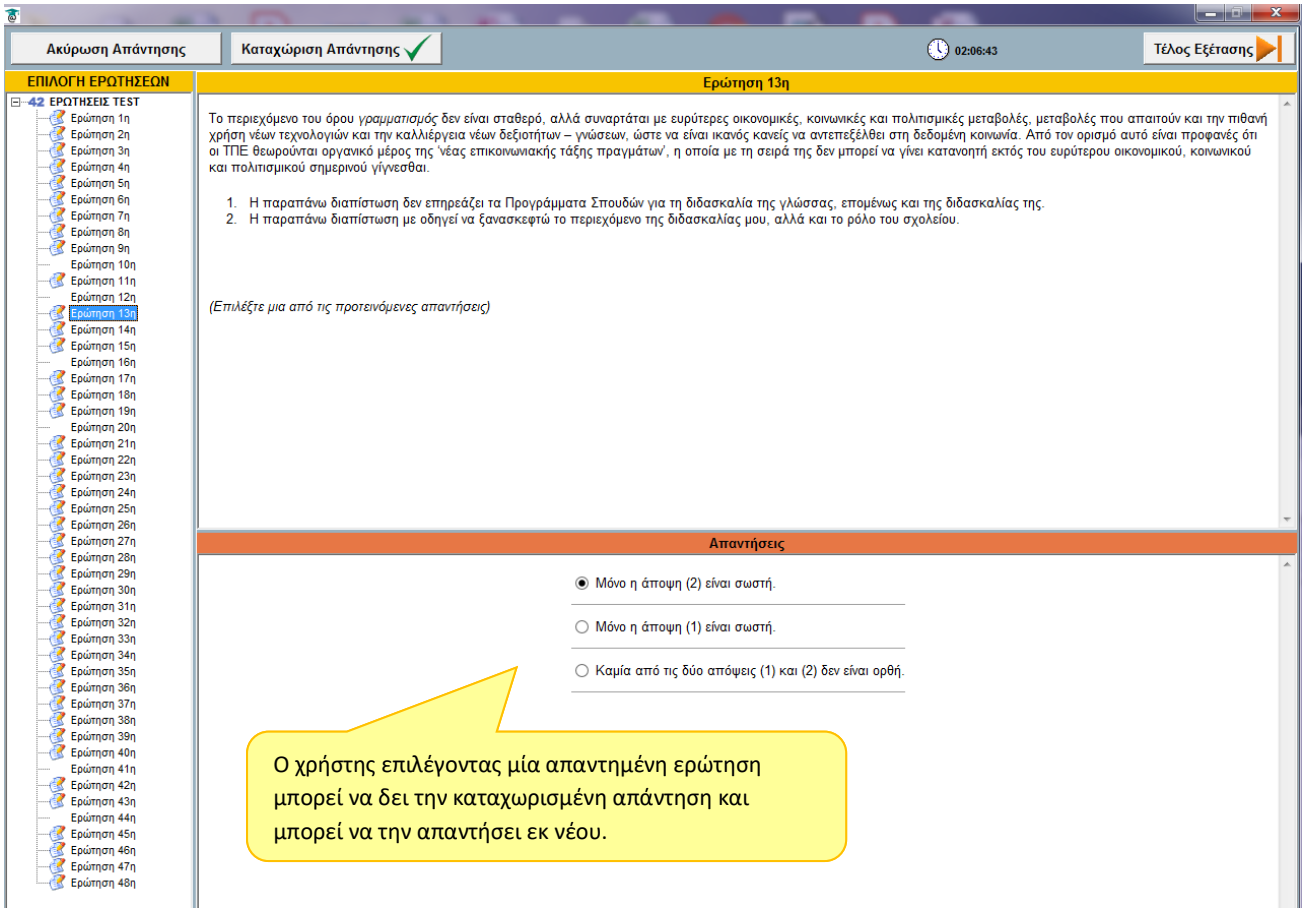
Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα Ακύρωσης Καταχωρισμένης Απάντησης προκειμένου να μπορέσει να απαντήσει σε διαφορετική ερώτηση (βλέπε επόμενη ενότητα).

Επεξεργασία Καταχωρισμένης Απάντησης

Μία ήδη καταχωρισμένη απάντηση επιδέχεται εκ νέου επεξεργασία. Δηλαδή ο εξεταζόμενος έχει τη δυνατότητα, είτε να ακυρώσει την καταχώριση είτε να μεταβάλει τις απαντήσεις που έχει ήδη καταχωρίσει και να επιλέξει εκ νέου «Καταχώριση Απάντησης», όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες.



Εικόνα 7: Δυνατότητα Ακύρωσης Καταχωρισμένης Απάντησης

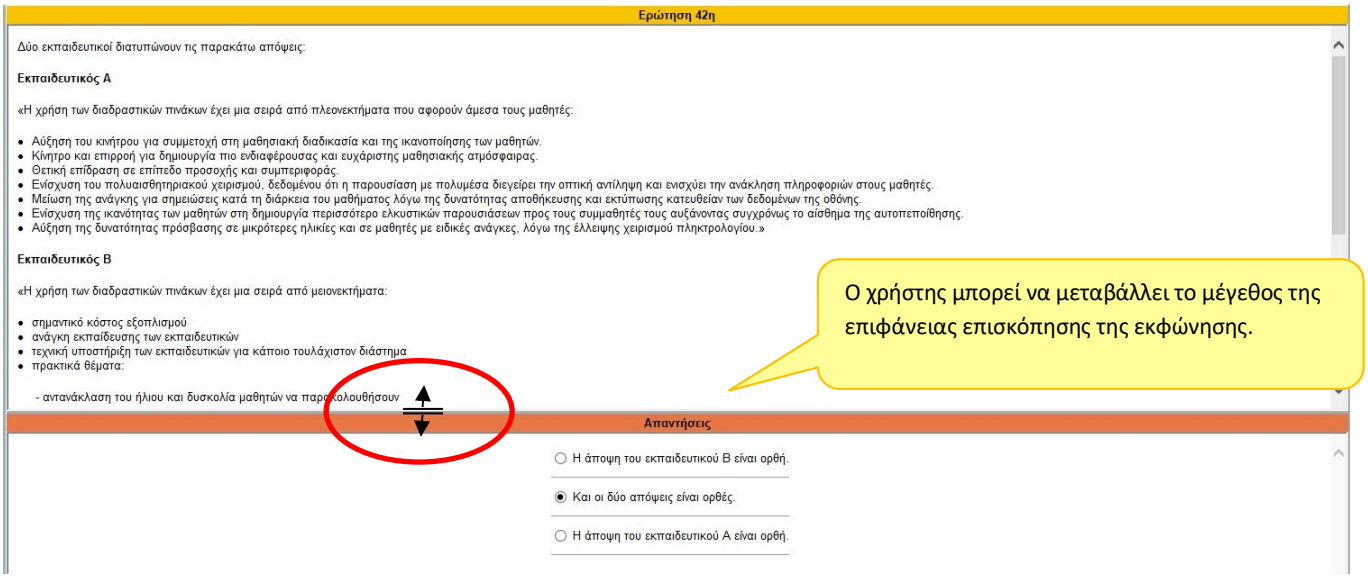


Εικόνα 8: Δυνατότητα Μεταβολής των Απαντήσεων σε Καταχωρισμένη Ερώτηση

Μετά την τροποποίηση της απάντησης σε μία ερώτηση ο εξεταζόμενος πρέπει να επιλέξει εκ νέου το πλήκτρο «Καταχώριση Απάντησης».

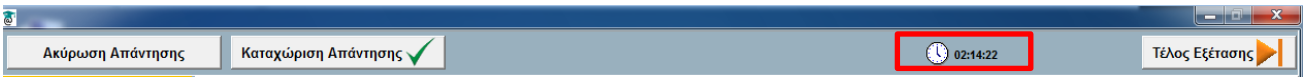
2.4 Βοηθητικές Λειτουργίες Εφαρμογής

Για την ευκολότερη επισκόπηση της εκφώνησης μιας ερώτησης, ο εξεταζόμενος έχει τη δυνατότητα αυξομείωσης του μεγέθους της περιοχής επισκόπησής της με αντίστοιχη αυξομείωση της περιοχής των απαντήσεων.



Εικόνα 9: Δυνατότητα Μεταβολής μεγέθους επιφάνειας επισκόπησης της εκφώνησης

Επίσης στη Γραμμή Διαχείρισης υπάρχει χρονόμετρο – ένδειξη για το χρόνο που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της εξέτασης.



Εικόνα 10: Υπολειπόμενος Χρόνος Εξέτασης. Δυνατότητα Απόκρυψης Χρονομέτρου

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα απόκρυψης του χρονομέτρου με απλό «κλικ» επάνω στο ρολόι.